



Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 15

ul. Dzieci Warszawy 42, 02-495 Warszawa
tel./fax 22 886 73 28, kom. 503 160 099
sekretariat@poradnia15.pl, www.poradnia15.pl

Procedura organizacji zajęć terapeutycznych w formie stacjonarnej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 15 w Warszawie

§ 1

Zasady ogólne

1. Zajęcia terapeutyczne prowadzi osoba z uprawnieniami terapeutycznymi (np. pedagog, psycholog, terapeuta, logopeda itd.).
2. Zajęcia terapeutyczne obejmują zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
3. Na zajęcia terapeutyczne przyjmowane są dzieci i uczniowie z pełną diagnozą psychologiczno-pedagogiczną z zaleceniami do pracy korekcyjno-kompensacyjnej.
4. Program zajęć jest dostosowany do możliwości dziecka i uwzględnia zalecenia diagnostyczne zawarte w opinii psychologiczno-pedagogicznej.
5. Udział w zajęciach o charakterze terapeutycznym jest dobrowolny. Rodzic na piśmie wyraża zgodę na uczestniczenie dziecka, bądź nie wyraża takiej zgody.

§ 2

Prowadzenie zajęć

1. Zajęcia terapeutyczne organizowane są indywidualnie.
2. W poradni obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa. Nie dotyczy to dzieci do 4 roku życia oraz osób z przeciwwskazaniami z uwagi na stan zdrowia.
3. Rodzice nie są obecni w sali, w której prowadzi się zajęcia terapeutyczne z wyłączeniem zajęć rehabilitacyjnych i SI, w których rodzic pod kierunkiem specjalisty wykonuje z dzieckiem (kontakt bezpośredni) ćwiczenia.
4. Podczas terapii na zajęciach wykorzystywane są tylko karty pracy. Dzieci przynoszą swoje materiały piśmienne: ołówki, kredki, nożyczki, klej.
5. Rodzice uczniów mają możliwość indywidualnego kontaktu telefonicznego i elektronicznego z nauczycielem prowadzącym zajęcia terapeutyczne.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych salach.
7. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego ucznia/dziecko i każdego nauczyciela.

8. Sale, w których organizowane są zajęcia terapeutyczne, powinny być wietrzone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia co najmniej raz na godzinę, w przerwie każdego zajęcia.
9. W sali znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda wchodząca osoba. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
10. Pracownicy obsługi dokonują regularnych prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.

§ 3

Przyprowadzanie i odbiór dzieci i uczniów

1. W poradni zostaje wydzielona strefa, do której mają wstęp rodzice. Rodzice nie mogą wychodzić poza strefę odbioru, są również obowiązani do zachowania dystansu społecznego: co najmniej 2 m.
2. Rodzice przyprowadzający dziecko do poradni muszą zasłaniać nos i usta zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci/uczniów, jak również w trakcie przebywania w budynku poradni.
3. Nauczyciel odbierający ucznia od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku, gdy zaistnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia na zajęcia terapeutyczne.